



# GOOGLE APPS

## Corso



**CITTADELLA (Padova)**  
Via Isonzo 6A



**Da Martedì 21 FEBBRAIO**  
Durata del corso: 21 ore



**DOCENTE:**  
**MIRCO CAMPAGNOLO**



**ORARI: 20:30 – 23:30**



**7 LEZIONI DA 3 ORE**



**COSTO CORSO COMPLETO:**  
**290.00 + IVA**

### OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza sufficientemente approfondita per l'utilizzo disinvolto del cloud fornito da Google. Introdurrà il corsista a un nuovo modo di concepire il lavoro, portando concreti esempi e offrendo i giusti spunti per far proprie le tecnologie a disposizione; un nuovo modo di concepire l'organizzazione dell'ufficio e per puntare alla collaborazione rendendo, di fatto, le persone interessate indipendenti dalla dislocazione fisica e dai mezzi utilizzati ai fini lavorativi. Un nuovo modo di lavorare, più facile, più veloce, più immediato, capace di aumentare la produttività e ridurre drasticamente i costi per l'imprenditore.

## PROGRAMMA

Il corso prevede l'introduzione alle Apps partendo da una panoramica al mondo messo a disposizione da Big G. Si procederà ordinatamente, poi, alla scoperta di tutte le caratteristiche rivolte alla comunicazione, alla conservazione, alla produzione, alla collaborazione e alla condivisione.

Il corso avrà una declinazione prettamente pratica al fine di permettere al corsista di toccare con mano le potenzialità offerte dalle Apps per una facile e veloce assimilazione dei concetti.

I temi trattati saranno:

1. Introduzione alle App e al **cloud di Google**; vantaggi e svantaggi; creare un account.
2. Accedere a **Gmail**, inviare e rispondere ai messaggi, organizzare gli stessi, ricercare e filtrare; utilizzare i task e gestire le attività.
3. **Hangouts** per comunicare, per chattare, per chiamare e fare videochiamate; condividere lo schermo, condividere link e file.
4. **Calendar** per pianificare eventi, organizzare il tempo; aggiungere inviti e notifiche; creare e condividere calendari.
5. Accenni sui Gruppi.
6. **Drive** per caricare e archiviare file; aprire, modificare, eliminare file; condividere.
7. **Keep** per creare note ed elenchi; condividere e collaborare.
8. **Documenti**: creare un documento, modificare e formattare, condividere e collaborare; gestire il file, modificare il documento e cambiarne visualizzazione, inserire elementi e modificare il formato del testo; utilizzare le tabelle e gli strumenti aggiuntivi.
9. **Presentazioni**: creare e modificare una presentazione curandone l'aspetto, formattare gli elementi come testi ed oggetti, condividere e collaborare; gestire, modificare, inserire elementi grafici, lavorare sulle transizioni, sugli schemi, sui temi.
10. **Disegni**: impostare e formattare un disegno; aggiungere elementi, modificare le forme; lavorare sulle immagini; disporre gli elementi.
11. **Fogli**: introduzione ai fogli di calcolo, capire l'interfaccia e operazioni di base; formule e funzioni; matrici; creare e lavorare sui grafici; formattazione condizionale; tabelle pivot.
12. **Moduli**: creare e gestire un modulo; visualizzare e analizzare le risposte.
13. Usare le **Mappe**, aggiungere luoghi, linee e forme; indicazioni stradali, misurare distanze.
14. **Sites** per realizzare velocemente un sito; creare pagine, modificare il layout, organizzare la navigazione del sito.

## Ad ogni partecipante verrà rilasciato un attestato di partecipazione

### ISCRIZIONI

Per partecipare ai singoli moduli basta iscriversi attraverso il sito [www.lmspace.it](http://www.lmspace.it)

Il corso verrà svolto con un numero minimo di 8 partecipanti. Lm Space di riserva la facoltà di variare/annullare i moduli in caso mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

### PARTNERS



CONFINDUSTRIA PADOVA  
Delegazione di Cittadella



la meccanica  
Technology & Creativity at your Service

### CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato a conferma del corso tramite:

**Bonifico bancario alle seguenti coordinate Lamec Italia srl Banca Monte dei Paschi di Siena Ag. di Cittadella IBAN IT89Y0103062523000001467789**

Prestito d'onore: al fine di favorire e promuovere la formazione dei giovani che si avvicinano al mercato del lavoro è prevista la possibilità di finanziare il costo del percorso formativo tramite un "prestito d'onore", che sarà possibile restituire con rateazione mensile per i giovani di età compresa tra i 18 e 25 anni.

CORSO DI GOOGLE APPS | FORMAZIONE 2017